

CYFANSODDIAD CBC GC - CYNLLUN DIRPRWYO

Egwyddorion Cyffredinol

1. Ni all y CBC ddirprwyo unrhyw rai o'r isod i unrhyw berson nac i is-bwyllgor arall:

1.1 Ei swyddogaeth mewn perthynas â chymeradwyo ac adolygu polisïau dan ddarpariaethau perthnasol Deddf Trafnidiaeth 2000 ("Swyddogaeth Polisi Trafnidiaeth");

1.2 Ei swyddogaeth mewn perthynas â pharatoi Cynllun Datblygu Strategol o dan ddarpariaethau perthnasol Deddf Cynllunio a Phrynu Gorfodol 2004 ("Swyddogaeth Cynllun Datblygu Strategol");

1.3 Y penderfyniad i gytuno ar gyllidebau'r CBC a chyfraniadau'r Cynghorau Cyfansoddol ac Awdurdod Parc Cenedlaethol Eryri;

1.4 Y penderfyniad i sefydlu is-bwyllgorau CBC; a

1.5 Penderfyniadau a chyfrifoldebau penodol eraill a nodir yn y Rheoliadau Sefydlu.

2. Gall y CBC drefnu i gyflawni ei swyddogaeth drwy:

2.1 Is-bwyllgor;

2.2 Aelod o staff;

2.3 Unrhyw gyd-bwyllgor corfforedig arall;

2.4 Unrhyw gyngor sir neu gyngor bwrdeistref sirol yng Nghymru.

3. Yn ddarostyngedig bob amser i bara.1 uchod, mae'r CBC yn dirprwyo penderfyniadau gweithredol ar gyflawni ei swyddogaethau ac unrhyw beth sy'n ofynnol i hwyluso neu sy'n ffafriol neu'n gysylltiedig â chyflawni ei swyddogaethau fel y nodir isod.

Dirprwyo i Aelodau Staff

4. Mae'r cynllun hwn yn dirprwyo rhai o swyddogaethau'r CBC i aelod o staff a dylid eu dehongli yn unol â hynny.

4.1 Yn y cynllun hwn, ystyr "aelod o staff" yw deiliad unrhyw swydd a enwir yn y cynllun hwn fel un sydd â phwerau a dyletswyddau dirprwyedig, ac sy'n cael ei gyflogi gan y CBC i gymryd cyfrifoldeb dros gyflawni'r pwerau a'r dyletswyddau dirprwyedig dan sylw, oni bai bod deddfwriaeth yn darparu mai aelod o staff yn unig all gyflawni'r pŵer neu'r ddyletswydd berthnasol.

4.2 Wrth gymryd penderfyniadau, neu wrth ystyried cymryd penderfyniadau dirprwyedig, rhaid i bob aelod o staff roi sylw i'r cwestiynau canlynol: (i) A yw'r penderfyniad yn cynnwys gwariant sylweddol i gyllideb y CBC? (ii) A yw'r penderfyniad yn effeithio ar enw da'r CBC? (iii) A yw'r penderfyniad yn peri risg

sylweddol i'r CBC? (iv) A yw'r penderfyniad yn effeithio ar enw da neu'n cael effaith ariannol ar ddefnyddwyr gwasanaeth, sefydliadau partner neu bwyllgorau y tu allan i'r CBC.

4.3 Mewn materion sy'n dod o fewn p.4.2 neu ar gyfer materion hynod arwyddocaol neu sensitif, rhaid i aelodau staff ystyried a ddylid mynd ag adroddiad i'r CBC.

4.4 Yn ogystal â swyddogaethau dirprwyedig i aelod o staff o dan y cynllun hwn, gall y CBC hefyd benderfynu i ddirprwyo swyddogaethau a phenderfyniadau penodol. Gellir dirprwyo unrhyw ddirprwyaeth o'r fath i aelod o staff ymhellach i aelod arall o staff awdurdodedig oni bai bod y CBC wedi cadw'r swyddogaeth yn benodol i aelod o staff.

4.5 Bydd bob amser yn agored i aelod o staff i beidio ag arfer pwerau dirprwyedig ond i gyfeirio'r mater at y CBC.

5. Bydd y Swyddog Monitro yn cadw cofnod o'r holl ddirprwyaethau i aelodau staff.

6 Cyfyngiadau ar ddirprwyaeth i aelod o staff

6.1 Bydd unrhyw arfer o bwerau dirprwyedig yn ddarostyngedig i:-

- (a) Unrhyw gyfyngiadau statudol
- (b) Cyfansoddiad y CBC, gan gynnwys Rheolau Gweithdrefn Ariannol a Rheolau Gweithdrefn Contractau Cyfansoddiad y CBC:
- (c) Fframwaith cyllideb cymeradwy y CBC
- (d) Unrhyw bolisiau CBC eraill
- (e) Y Cod Ymddygiad i Weithwyr

6.2 Pan fo aelod o staff yn arfer pwerau dirprwyedig i ddyfarnu contract neu wneud penderfyniad sy'n arwain at wariant sylweddol o dan y cynllun dirprwyo hwn, rhaid iddo cyn gynted ag y bo'n ymarferol ar ôl gwneud y penderfyniad lunio cofnod ysgrifenedig gan gynnwys yr holl fanylion perthnasol, yn unol ag unrhyw ganllawiau a roddir gan y Swyddog Monitro.

6.3 Gwariant sylweddol at ddibenion p.6.2 yw gwariant sy'n £50,000 ac uwch.

6.4 Caiff aelod o staff arfer pwerau dirprwyedig i ysgwyddo gwariant hyd at uchafswm o £49,999 os yw hyn o fewn cyllideb gymeradwy y CBC ar gyfer y flwyddyn ariannol honno; ac yn unol â'r Cyfansoddiad.

7. Darpariaethau Pellach

7.1 Ym mhob achos mae awdurdod dirprwyedig yn cynnwys rheoli'r adnoddau dynol a materol sydd ar gael ar gyfer eu swyddogaethau o fewn cyfyngiadau'r cynllun hwn ac yn ddarostyngedig i unrhyw ddirprwyaethau penodol i aelod arall o staff.

7.2 Wrth arfer pwerau dirprwyedig, rhaid i aelodau o staff ymgynghori ag aelodau staff perthnasol eraill a all fod yn briodol a rhaid iddynt roi sylw i unrhyw gyngor a roddir.

7.3 Oni bai ei fod yn cael ei ddarparu'n benodol i'r gwrthwyneb, mae'r cynllun hwn yn cynnwys y pŵer i aelod o staff ymhellach ddirprwyo'n ysgrifenedig y cyfan neu unrhyw un o'r swyddogaethau dirprwyedig i aelodau eraill o staff (a ddisgrifir yn ôl enw neu swydd) naill ai'n llawn neu o dan oruchwyliaeth a rheolaeth gyffredinol yr aelod staff dirprwyol.

8. Dirprwyaethau i Brif Swyddogion

(1) Prif Weithredwr

1. Bod yn aelod o staff sy'n gyfrifol am holl swyddogaethau swyddogion priodol ymhellach i reoliad 3 Rheoliadau Cyd-bwyllgorau Corfforedig (Cyffredinol) (Rhif 2)(Cymru) 2021

2. Cyflawni swyddogaethau penodi a diswyddo, a chymryd camau disgyblu yn erbyn, unrhyw swyddog, yn unol â gweithdrefnau Adnoddau Dynol ac ariannol y CBC, ac eithrio pan fo swyddogaethau o'r fath wedi'u cadw i'r Pwyllgor Penodiadau.

3. Yn ddarostyngedig i bara.4.3 i ymgysylltu ag unrhyw unigolyn, person, cwmni, partneriaeth neu gwmni (a phenderfynu ar delerau'r contract), lle mae gwerth amcangyfrifedig penodiadau ar gyfer unrhyw un cynnig prosiect yn fwy na £50,000 a gellir talu costau o fewn cyllidebau a gymeradwywyd, ond nid yw'n fwy na £250,000.

4. Bod gan y Prif Weithredwr y pŵer i reoli a gweinyddu'r holl gytundebau cyllido hynny fel y cymeradwywyd, i gynnwys grantiau a benthyciadau, gan y CBC neu gan unrhyw un o'i is-bwyllgorau.

5. I wneud penderfyniadau ar:

(i) Delerau ac Amodau staff, (gan gynnwys gweithdrefnau ar gyfer diswyddo), ac eithrio'r rhai sy'n ymwneud â'r Prif Weithredwr, Prif Swyddogion a swyddi Swyddogion statudol eraill;

(ii) newidiadau i ddyfarniadau cyflog staff a chynnydd blynyddol

(iii) newidiadau i Delerau ac Amodau staff sy'n destun cynnen â'r undebau llafur

(iv) ceisiadau ar gyfer ailraddio

6. Awdurdod i ystyried a chymeradwyo, fel y bo'n briodol, mewn ymgynghoriad â'r Prif Swyddog Ariannol ac yn unol â darpariaethau'r Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol a pholisi a meini prawf cymeradwy y CBC, ymddeoliad cynnar staff (55 oed neu drosodd) yn yr amgylchiadau canlynol:

(1) er budd effeithlonrwydd y gwasanaeth

(2) sy'n gofyn am ymddeoliad gwirfoddol

7. Cymeradwyo polisïau cyflogaeth AD gweithredol newydd a newidiadau i'r polisïau presennol yn ôl yr angen.

8. Mewn achosion brys, mewn ymgynghoriad â'r Swyddog Monitro a'r Prif Swyddog Ariannol, i benderfynu ar unrhyw fater nad yw wedi'i gadw'n benodol i'r Prif Weithredwr

Swyddog Monitro

1. Bod yn aelod o staff sy'n gyfrifol am holl swyddogaethau swyddogion priodol ymhellach i reoliad 8 Rheoliadau Cyd-bwyllgorau Corfforedig (Cyffredinol)(Rhif 2)(Cymru) 2021, a gweithredu fel Cyfreithiwr i'r CBC.

2. Penodi swyddogion priodol neu awdurdodi swyddog o'r CBC at unrhyw ddiben lle mae statud yn ei gwneud yn ofynnol i'r swyddog gael ei benodi neu ei awdurdodi at y diben penodol hwnnw.

3. Sefydlu, amddiffyn, setlo neu gymryd rhan mewn unrhyw achos cyfreithiol mewn unrhyw achos lle mae angen camau o'r fath i weithredu penderfyniadau'r CBC neu mewn unrhyw achos lle mae ef neu hi o'r farn bod angen gweithredu o'r fath i amddiffyn buddiannau'r CBC.

4. Argymhell sefydlu achos cyfreithiol gerbron llysoedd neu dribiwnlysoedd, ac awdurdodi staff i ymddangos ar ran y CBC, ar yr amod bod hyn bob amser yn unol â chyfrifoldebau gweithredol yr aelod o staff dan sylw.

5. Penodi Cwnsler i gynrychioli'r CBC mewn unrhyw achos.

6. Ymddangos yn bersonol neu awdurdodi eraill i ymddangos ar ran y CBC mewn achos llys neu dribiwnlys.

7. Llofnodi unrhyw ddogfen sy'n angenrheidiol ar gyfer unrhyw gytundeb, gweithdrefn neu achos cyfreithiol ar ran y CBC.

8. Gosod Sêl Gyffredin y CBC.

9. Gwneud newidiadau i'r Cyfansoddiad er mwyn:

(a) gwella eglurder a dileu mân anghysonderau

(b) adlewyrchu newidiadau deddfwriaethol a materion cofnod.

10. Mewn ymgynghoriad â'r Prif Weithredwr i setlo cwynion a wneir o dan Bolisi Cwynion y Cyngor lle bo hynny'n briodol, a allai gynnwys ymddiheuriad, cywiro, neu mewn amgylchiadau eithriadol, taliad ariannol hyd at uchafswm o £100; ac i setlo argymhellion yr Ombwdsmon o dan Adran 21 Deddf Ombwdsmon Gwasanaethau Cyhoeddus (Cymru) 2005, hyd at uchafswm o £1,000.

11. Cyflawni swyddogaethau'r CBC mewn perthynas â chanslo absenoldeb teuluol yn unol â Rheoliad 34 Rheoliadau Absenoldeb Teulu ar gyfer Aelodau Awdurdodau Lleol (Cymru) 2013.

Prif Swyddog Cyllid

1. Bod yn aelod o staff sy'n gyfrifol am weinyddu materion ariannol y CBC yn briodol o dan Adran 151 Deddf Llywodraeth Leol 1972.
2. Hwyluso a rheoli cydlynu cynllunio ariannol tymor canolig, cynllunio cyllideb blynyddol, monitro cyllideb a pharatoi cyfrifon statudol a chyfrifon eraill, hawliadau grant cysylltiedig a chofnodion ategol.
3. Rheoli materion a gwasanaethau ariannol y CBC, gan gynnwys yr holl faterion sy'n ymwneud â'r Gyllideb Gyffredinol, Cyllideb Cynllun Datblygu Strategol, Rheoli Trysorlys, Cronfeydd wrth Gefn a Darpariaethau, Cyfrifon Atodol, a'r holl gronfeydd eraill a sefydlwyd o dan ofynion statudol.
4. Gweithredu cyfrifon banc y CBC ar gyfer rheoli materion ariannol yn ddoeth ac enwebu llofnodwyr awdurdodedig.
5. Cymeradwyo didyniadau o gyflog mewn achosion addas ac yn unol â chais staff.